



**Szerencsi Szakképzési Centrum
Encsi Aba Sámuel Szakközépiskolája**

3860 Encs, Rákóczi u. 59.

Tel./Fax.: +36-46-587-246

+36-46-587-247

E-mail: titkar@abasamuel-encs.hu

Web: www.abasamuel-encs.hu

OM: 203055



ELJÁRÁSREND

A tantermen kívüli, digitális és /vagy távoktatással történő munkarend szerinti szakképzésialapfeladat-ellátás rendjére és ellenőrzésére a Szerencsi Szakképzési Centrum Encsi Aba Sámuel Szakközépiskolájában

A Szerencsi Szakképzési Centrum Encsi Aba Sámuel Szakközépiskolája intézményvezetője a 2020. március 16-tól bevezetésre kerülő tantermen kívüli, digitális és/vagy távoktatással történő munkarend szerinti szakképzésialapfeladat-ellátás rendjére és ellenőrzésére a következő eljárást fogalmazza meg:

1. A Szerencsi Szakképzési Centrum főigazgatójának vezetésével 2020. március 16-án megalakult a Szerencsi SzC. operatív munkacsoportja, az egységes feladatellátás koordinálására és nyomon követése érdekében.

Tagjai: a Szerencsi SzC. főigazgatója, a Szerencsi SzC. kancellárja, a Szerencsi SzC. részeként működő szakképző intézmények (továbbiakban iskolák) igazgatói.

A működés rendje: az operatív munkacsoport minden kedden értekezletet tart, amelyen az igazgatók beszámolót tartanak a tantermen kívüli, digitális és/vagy távoktatással történő munkarend szerinti szakképzésialapfeladat-ellátás rendjéről és ellenőrzéséről.

Az értekezletet követően az Encsi Aba Sámuel Szakközépiskolában (a továbbiakban Szakközépiskola) dolgozói értekezletet tartunk és az operatív munkacsoport döntéseinek megfelelően folytatódik a szakképzési feladatellátás.

Bármilyen rendkívüli, azonnali beavatkozást igénylő probléma esetén az igazgató értesíti a főigazgatót vagy a kancellárt. Szükség esetén a főigazgató és a kancellár azonnali értekezletet rendelhet el.

A munkacsoport a működését visszavonásig folytatja.

Felelősségi kör: a tantermen kívüli, digitális és/vagy távoktatással történő munkarend szerinti szakképzésialapfeladat-ellátás koordinálásáért és irányításáért az igazgató felel. A tantermen kívüli, digitális és/vagy távoktatással történő munkarend szerinti szakképzésialapfeladat-ellátás rendjéért és ellenőrzéséért

- az iskolában az igazgató felel



2. 2020. március 16. napjától a közismereti és szakmai elméleti ismeretanyag oktatása tantermen kívüli, digitális és /vagy távoktatással történő munkarendben kerül megszervezésre a nappali és esti munkarend (felnőttoktatás) helyett.
3. Különösen indokolt esetben, amennyiben a tanulónak otthonában nem állnak rendelkezésére a digitális munkarend alkalmazásához szükséges eszközök vagy internetelérés, és más módon nem megoldható, a fenntartó vagy az intézmény gondoskodik arról, hogy a tanulók részére munkanapokon biztosított napközbeni felügyelet keretében valamely intézmény eszközeit, internet-elérését legfeljebb 5 fős csoportokban, személyenként külön eszköz biztosításával, a járványügyi előírások – különös tekintettel az eszközök minden használatát követő azonnali fertőtlenítésére – szigorú betartása mellett használhassák.

Ugyancsak a fenntartó vagy az intézmény gondoskodik arról, hogy különösen indokolt esetben, amennyiben az oktatónak az otthonában nem állnak rendelkezésére a digitális munkarend alkalmazásához szükséges eszközök vagy internetelérés, és más módon nem megoldható, hogy részére munkanapokon valamely intézmény eszközeit, internet-elérését, személyenkénti külön eszköz biztosításával, a járványügyi előírások – különös tekintettel az eszközök minden használatát követő azonnali fertőtlenítésére – szigorú betartása mellett használhassa.
4. A szakmai gyakorlati oktatást – a szakma jellegétől és a szükséges eszközöktől függően – lehetőség szerint a 2. pontban meghatározottak szerint, a 3. pontban foglaltak alkalmazásával – digitális és / vagy távoktatással történő munkarendben, vagy egyéni felkészüléssel, projektfeladat előírásával kell teljesíteni.
5. Amennyiben a duális képzés keretében a gyakorlati képzőhely, a gazdasági kamara, az iskola vagy a tanuló – kiskorú tanuló esetében törvényes képviselője – úgy ítéli meg, hogy a tanuló szerződéses tanuló gyakorlati oktatása a képzőhelyen biztonságosan nem megoldható, az iskola és a gyakorlati képzőhely közösen, a 4.pontban foglaltak alkalmazásával dönt a gyakorlati oktatás halasztásáról, vagy digitális illetve távoktatással történő munkarendben történő megszervezéséről.
6. Amennyiben az oktatott szakma jellege és követelményrendszere miatt 4. pont szerinti gyakorlati oktatás nem megvalósítható, a közismereti és szakmai elméleti tananyag tartalmak oktatásának átcsoportosításával a szakmai gyakorlati tananyag tartalmak feldolgozását el kell halasztani, ehhez az intézmény igazgatójának előzetes írásbeli hozzájárulása szükséges.
7. A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formáit, gyakoriságát, rendjét, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendjét, feltételeit az iskolák egyénileg határozzák meg.

A Szakközépiskolában a munkarend a 2019/20-as tanév II. félévére kialakított tantárgyfelosztás és órarend alkalmazásával szerveződik. A tanulók tanulmányi előrehaladása ellenőrzésének, rendszeres beszámoltatásának, értékelésének alkalmazható formáit, gyakoriságát, rendjét, az évfolyam tanulmányi követelményei teljesítésének rendjét, feltételeit a Szakközépiskola elfogadott Pedagógiai Programja



szerint végzi jelen eljárásrend visszavonásáig, ehhez a Szakközépiskola a Google Classroom felületét fogja használni 2020.március 23.napjától visszavonásig.

8. A pedagógusok, oktatók – ideértve az óraadókat is – munkavégzésének formáit, rendjét, beosztását, a köznevelési regisztrációs és tanulmányi alapszabályban való dokumentálásának módját a Szakközépiskola a KRÉTA Iskolai Alapszabály kereteiben végzi el.
9. A Szakközépiskolában az igazgató és az igazgató-helyettes közül legalább az egyiküknek, munkanapokon 8-14 óráig az intézményben kell tartózkodnia. Ha a vezetők betegsége vagy más okból való távolléte nem teszi lehetővé az előzőekben foglaltak teljesítését, a gyakorlati oktatás vezetőjének kell munkanapokon munkaidőben az intézményben tartózkodnia.
10. A Szakközépiskola a tantermen kívüli, digitális és /vagy távoktatással történő munkarend szerinti szakképzési alapfeladat-ellátáson túli saját működési rendjük kialakítását - a járványügyi előírások szigorú figyelembe vétele mellett-az alábbiak szerint alkotja meg:
 - A portaszolgálat, karbantartási, takarítási, gazdasági és pénzügyi ügyviteli teendők ellátása valamennyi közalkalmazott és dolgozó munkavégzésével munkanapokon 8-14 óráig történik.
 - Otthoni munkavégzést, egyéni egyeztetést követően az intézmény igazgatója engedélyezhet.

A fentiek visszavonásig érvényesek.

Encs, 2020. március 19.

dr.Szatmáry-Antal Tamás
igazgató

