

SZSZC Encsi Aba Sámuel Szakképző Iskola 203055/008

Munkaterv 2020-2021

A Szerencsi Szakképzési Centrum Encsi Aba Sámuel Szakképző Iskola Munkaterve

2020-2021



Szerencsi Szakképzési Centrum
Encsi Aba Sámuel Szakképző Iskola
3860 Encs, Rákóczi u. 59.

Tel./Fax.: +36-46-587-246 +36_46-587-
247

OM: 203055/008

Készítette: dr.Szatmáry-Antal Tamás igazgató

Érvényes: 2020. szeptember 1 -től

A munkatervet véleményezte:

2020. máj. 30.


Bukta Márta
főigazgató

Ellátta: Póli Zsuzsanna
2020. szept. 30.



SZSZC Encsi Aba Sámuel Szakképző Iskola 203055/008

Munkaterv 2020-2021

A Szerencsi Szakképzési Centrum Encsi Aba Sámuel Szakképző Iskola Munkaterve

2020-2021



Szerencsi Szakképzési Centrum
Encsi Aba Sámuel Szakképző Iskola

3860 Encs, Rákóczi u. 59.

Tel./Fax.: +36-46-587-246 +36_46-587-
247

OM: 203055/008

Készítette: dr.Szatmáry-Antal Tamás igazgató

Érvényes: 2020. szeptember 1 -től

1. Bevezetés

A 2020/2021. iskolai év intézményünk 50. tanéve.

A fenntartó Szerencsi Szakképzési Centrum főigazgatója Bukta Márta, helyettese Majkutné Csemlely Lujza. A Szerencsi Szakképzési Centrum kancellárja Rubi Zsoltné.

Az intézményünk igazgatója dr.Szatmáry-Antal Tamás, helyettese Tóthné Juhász Barbara, szakmai helyettese Golyena Tamás.

2020.év jelentkezési és felvételi adatait figyelembe véve megállapítható, hogy megváltozott a korábbi tendencia és nagymértékben nőtt a jelentkezők száma. Ez elsősorban a fenntartó által is jóváhagyott új vezetési filozófiának köszönhető, azonban óriási feladat lesz a beiskolázott tanulók megtartása.

2. Tanulói létszám és osztályadatok

Az általános felvételi eljárás során intézményünkben az elballagott két végzős osztály helyett idén négy új osztály indítására került sor. A négy kilencedik osztály összlétszáma 85 fő.

A 2020/2021. tanév első félévében 9 nappali tagozatos, 3 esti tagozatos, 1 dobbantó évfolyam indul, illetve tervezzük a kereskedelmi értékesítő osztály indulását is 09.14-től.

| | |
|-----------------|--------|
| nappali létszám | 155 fő |
|-----------------|--------|

| | |
|--------------|-------|
| esti létszám | 47 fő |
|--------------|-------|

| | |
|-------------------|-------|
| dobbantó évfolyam | 11 fő |
|-------------------|-------|

| | |
|------------------------|--|
| kereskedelmi ügyintéző | |
|------------------------|--|

| | |
|-----------|--------|
| összesen: | 223 fő |
|-----------|--------|

3. Tárgyi feltételek biztosítása 2020/21-es tanévre

Az oktatási időszak befejeztével az épületekben folytatott tevékenységek az előzetes télmérés tapasztalatait figyelembe véve terv szerint zajlottak. (festések, mázolások, nyílászáró

Munkaterv 2020-2021

szerkezetek, bútorok, tantermi berendezések átvizsgálása, kicserélése, szükség szerinti javítása, egyéb karbantartások).

Megvalósult fejlesztések 2020.augusztus 3 1 .napjáig:

- 2020.szeptemberében 155 fő nappali tagozatos diák és 57 fő esti tagozatos hallgató kezdi a tanévet intézményünkben
- 20 db , a diákok számára használható új számítógép került az intézményben, I db informatikai szaktanterem rendelkezésre áll, a másik szaktanterem 2020.szeptember végéig átadásra kerül. Mind a főépületben, mind a telephelyen van/lesz informatikai terem. A főépület införmatika termébe kaptunk I db érintőképeműös interaktív táblát.
- az Encs, Rákóczi u. 59.sz.alatti főépületben egy új épületszárny létesült , amelyben a tanulók részére építettünk mellékhelyiségeket, a korábbi vizesblokkokat a felnőttek számára felújítottuk, a beruházás 30 millió forintba került, _ minden pedagógus laptopot kapott a digitális oktatás sikeres lebonyolítása érdekében _ az Encs, Rákóczi u.59.sz.alatti udvaron sportpályák létesültek(kosárlabda, kézilabda, labdarúgás) _ az Encs, Szabadság u. 10 .sz.alatti telephelyen a vizesblokkok felújításra kerültek, a használt épületben I db tanári szoba, 2 db iskolai tanműhely és 3 db oktató terem szolgálja a szakképzési célokat, a beruházás értéke 12 millió forint _ a testnevelési és sportolási célokra mindkét épület udvarán sportpályák kialakítása történt meg, a főépületben létesült egy tornaszoba/konditerem és egy ún. klubhelyiség, a beruházás értéke 2 millió forint
- A 4 szaktanterem is felújításra került, valamennyi tanteremben teljesen új padok és székek várják a diákokat, az oktatók számára új bútorokat és számítástechnikai eszközöket vásárolt a fenntartó, a beruházás 2 millió forintba került.
- A gazdasági iroda is felújításra került, közel 700.000 Ft értékben. A mintegy 50 millió forintos fejlesztést 95%-ban a fenntartó Szerencsi Szakképzési Centrum költségvetési támogatása fedezte, a fejlesztések kisebb része az iskolai alapítvány és a gyakorlati képzőhelyek adományaiból gyűlt össze.

A divatszabó tanműhely gépekkel bővült, 5.041.312 ft értékben

Munkaterv 2020-2021

A kőműves tanműhely 2.105.900 Ft értékben, az ipari gépész tanműhely 1.965.769 Ft értékben kapott új felszerelést.

4. Személyi feltételek

A tényleges főállású oktatói létszám az intézményben 10 fő(! l), a technikai dolgozók száma 3 fő, továbbra is 1 fő iskolatitkár és 1 fő gazdasági ügyintézőnk van állományban. Megbízási szerződéssel alkalmazunk egy fő rendszergazdát, nincs gyermekfelügyelőnk, szabadidő szervezőnk, könyvtárosunk, 2021. januártól tervezzük -1 fő iskolarendőrrel bővült iskolánk.

A közalkalmazotti jogviszony megszűnésével és munkaviszonya alakulásával Kecskés Zoltán János távozott iskolánkból, illetve Kucsár Albert szerződése lejárt. Két új kollégát üdvözölhetünk, Dsupin Éva magyar szakosként, Olejnyikné Tőkészki Edit pedig szociális és kreatív ágazatokban szakmai tantárgyak oktatására érkezett.

Szintén a közalkalmazotti jogviszony megszűnésével távozott gazdasági ügyintézőnk Ivánné Fecsku Dóra, helyére érkezett Kovácsné Hornyák Zsuzsa.

Az alkalmazotti létszám a következőképpen oszlik meg:
Székhelyintézmény és telephely:

Oktató teljes állásban:

Gyese:

Üres álláshely: 1 fő

Óraadó:

Iskolatitkár: 1 fő

Gazdasági ügyintéző:

Rendszergazda: megbízási szerződéssel 1 fő

Takarítónő: 1 fő

Portás-karbantartó:

(1 fő a székhelyen, 1 fő a telephelyen)

Munkaterv 2020-2021

Össességében intézményünk tanárainak leterheltsége a szakos-differenciáltság miatt viszonylag egyenletes. Így a személyenként kiadott óramennyiséget majdnem mindenkinél 22 órára állítottuk be.

Iskolánkban fontos feladat az ifjúságvédelem, ifjúságvédelem, amit az egész tantestület a munkájában feladatként végez, és az osztályfőnökök kiemelten kezelnek. Ennek a feladatnak az összefogását továbbra is Juhászné Tóth Krisztina, mint osztályfőnöki munkaközösség-vezető látja el az intézményben, a vele való kapcsolattartás egyre fontosabb feladat az osztályfőnökök részéről.

A tantestületből ebben az évben az intézmény vezetője folytat tanulmányokat közoktatási vezető szakon. A tantestület tagjai számára pályázati források által adódó lehetőségek szerint biztosítani kell a továbbképzéseken, továbbképzéseken, konzultációkon, pályázatokon való részvételt.

5. Legfontosabb feladataink:

- a jogszabályi változásból adódó feladatok maradéktalan elvégzése (f.: igazgató)
- a jogszabályi változások alkalmazása az oktatásra és a működésre (f.: igazgató)
- az alapidokumentumok további kiegészítése, alkalmazása a tanügyigazgatási és minősítési feladatoknak megfelelően (f.: igazgató, igh.)
- az épületek helyiségei kihasználtságának javítása pályázatokkal, tanórán kívüli foglalkozásokkal (f.: iskolavezetés)
- az iskola nem dohányzó intézménnyé válásának ellenőrzése (f.: iskolavezetés)
- a kompetenciamérés eredményeinek elemzése ~~kompetenciamérés eredményeinek elemzése~~, a szükséges intézkedések kidolgozása (igazgató, igh.; munkaközösség vezető)
- hatékony együttműködés a Centrumon belül
- a komplex szakmai vizsgák előkészítése (f.: ig.h., szak. ig.h.)
- a tanulási foglalkozások hatékonyságának növelése (f.: oktatói testület)
- felzárkóztatás, tehetséggondozás, versenyeztetés tervszerű lebonyolítása (f.: igh. és a mkv.-vezető)
- előírásoknak megfelelő munkavégzés, különösen a tanórákon és az ügyeleti rendszerben (f.: nevelőtestület)
- a Házirendben foglaltak betartásának következetes és egységes számonkérése (f.: tantestület)
- az alkalmazottak minősítési eljárásának előkészítése, az életpálya-modellből adódó feladatok bevezetése
- tárgyi feltételrendszerünk javítása, a pályázati lehetőségek maximális kihasználása (f.: iskolavezetés)

Munkaterv 2020-2021

● PR tevékenységünk javítása (f.: ig.) ● áttekinthető, folyamatosan frissülő, színvonalas honlap működtetése (F.: isk. vezetés, rendszergazda) ● elektronikus napló működtetése minden évfolyamon (F.: igh, rendszergazda, of.-ök)

a. Kiemelt feladatok az oktatás területén

● Szakmai program kidolgozása (f.: isk. vez., oktatói testület) ● mindennapos testnevelés feltételeinek megteremtése (f.: isk. vez.) ● munkaközösségi program kidolgozása (f.: mkv.) ● az oktatás színvonalának és tárgyi feltételeinek javítása érdekében pályázatokon való aktív részvétel (f.: iskolavezetés, oktatók) ● háziversenyek szervezése, részvétel megyei és országos szintű tanulmányi versenyeken

(f.:szak.igh., igh. és a mkv.)

b. Kiemelt feladatok a nevelés területén ● nyugodt, kiegyensúlyozott személyiségfejlődés biztosítása ● egészséges életmódra nevelés ● viselkedéskultúra fejlesztése ● a tanulók motiváltságának fejlesztése, aktivitásuk növelése ● a deviáns viselkedés háttérbe szorítása

A b.pontban jelölt feladatok valamennyi oktatással, neveléssel foglalkozó munkatárs felelőssége, feladata az intézményben.

c. Beiskolázás:

● általános iskolások tájékoztatása: nyílt napok, pályaválasztási szülői értekezletek (f.: ig.,igh.) ● rendszeres részvétel az általános iskolák pályaválasztási szülői értekezletein, az osztályfőnöki órákon (f.: ig., igh.) ● hatékonyabb PR tevékenység (média, internet bevonása, honlap-információk működtetése) (f.: iskolavezetés, rendszergazda) ● általános felvételi eljárás lefolytatása (f.: ig., igh.) ● a beiskolázási terv részletezése (f.: ig., igh.) ● felnőttoktatási igények áttekintése, a felnőtt szakképzés igény szerinti megszervezése

(f.: ig.,igh.,szak.igh..)

d. Szakmai vizsgák:

Munkaterv 2020-2021

- jelentkeztetés a január- februári (keresztféléves) és május-júniusi szakmai vizsgákra (f. : igh.; szak.igh.) ● ágazati alapvizsgák szervezése, lebonyolítása (f.: szak.igh.) ● a január-februári (keresztféléves) és május-júniusi szakmai vizsgák szervezése, lebonyolítása (f.: ig.; szak. igh.)

e. Kompetencia mérés

Az Nkt. 80. S (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. S (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2020/2021. tanévben az Oktatási Hivatal szervezi meg 2020. május 26. napjára. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelésórák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák megküldik a Hivatal részére, a Hivatal által meghatározott módon és időpontban.

Az Oktatási Hivatal országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza.

f. Kiemelt rendezvények:

- Szalagavató (f.: a 11. évfolyam osztf.)
 - Diákönkormányzati nap (f.: segítő pedagógus)
 - A testvériskolai kapcsolatok ápolása, továbbfejlesztése (f.: igh.)
 - Ballagás (f.: ig.,igh. és a 11. évfolyam oszt. főnökei)
 - Ünnepi műsorok, megemlékezések (f.: Dsupin Éva)
- g. Sporttevékenységek ● mindennapos testnevelés megszervezése (f.: iskolavezetés, testnevelő tanár) ● házibajnokságok szervezése (f.: testnevelő tanárok) ● megyei szintű és országos versenyeken való részvétel (f.: testnevelő tanárok)
- h. Gyermek- és ifjúságvédelem ● veszélyeztetett és hátrányos helyzetű tanulók nyilvántartása, segítése (f.: of-ök) ● együttműködés a Családsegítő Szolgálattal (f.: of-ök) ● prevenciók előadások, foglalkozások szervezése (f.: of-ök)
- „Útravaló”-ösztöndíj programban részvétel (f.: oktatói testület)

Munkaterv 2020-2021

- i. Ellenőrzés, értékelés ● rendszeres óralátogatások ütemterv alapján (f.: ig, igh. szak.igh.. és mk-vezető) ● a szaktanárok által végzett tanulói értékelések rendszerességének és módszereinek ellenőrzése (f.: ig és igh.) ● a pedagógusok új értékelési rendszerének kidolgozása, megismertetése (értékelési csoport)

A 2020/2021. tanév munkájának ütemezése

Eseménynaptár a 2020/2021. tanévre

Augusztus

| Esemény, feladat | Határidő | Felelős(ök) |
|--|---------------------------|---|
| Vezetőségi megbeszélés | 08.14. | igazgató |
| Alakuló értekezlet | 08.21. | igazgató |
| Tantárgyfelosztás véglegesítése | 08.30. | igazgatóhelyettes |
| Javító- és osztályozóvizsgák | 08. 22. | igazgatóhelyettes |
| Orarendkészítés(1.változat) | 08.30. | ig.; igh. |
| Munkaközösségi megbeszélés | 08. 23. | munkaközösség-vezető |
| Osztálytermek, szertárak előkészítése | 08.27-30. | osztályfőnökök, karbantartók, takarítók |
| <u>Törzslapok rendezése (előző év zárása)Tanévnyitó értekezlet</u> | <u>08.30.09.02., 7.30</u> | <u>osztályfőnökök igazgató</u> |
| <u>Tanévnyitó értekezlet</u> | <u>09.02., 7.30</u> | <u>igazgató</u> |

Szeptember

| Esemény, feladat | Határidő | Felelős(ök) |
|--|--------------|---------------------------|
| Unnepélyes tanévnyitó | 09.02., 9.00 | igazgató |
| Első tanítási nap (szervezési feladatok, balesetvédelmi oktatás) | 09.02. | ig. helyettes, of.-ök, |
| Szülői értekezlet a 9. évf. szüleinek | 09.30-ig. | ig., igh., osztályfőnökök |

Munkaterv 2020-2021

| | | |
|--|-------------------|--|
| A csoportlétszámok véglegesítése | 09.16 | szak. igh.. |
| Törzslapok rendezése (az előző év zárása) | 08.30. | osztályfőnökök |
| Bizonyítványok leadása az igazgatóságra | 09.06. | osztályfőnökök |
| Sportprogramok beindítása | 09.16. | testnevelők |
| Jelentkezés Utravaló ösztöndíj programra, szakkörölae | 10.05. | osztályfőnökök |
| Dokumentumok küldése a fenntartónak | 09.18. | igazgató |
| Tanmenetek, osztályprogramok, begyűjtése, ellenőrzése | 09.18. | munkaközösség-vezetők, igazgató, ált. igh. |
| Statisztikai összesítések naplók, rendezése elkészítése, | 09.23. | osztályfőnökök |
| Törzslapok rendezése | 09.30. | osztályfőnökök |

Október

| Esemény, feladat | Határidő | Felelős(ök) |
|--|-----------------|----------------------|
| Statisztikai adatok összesítése | 10.03. | igazgatóhelyettes |
| Megemlékezés az aradi vértanúkról | 10.05. | osztályfőnökök |
| Tagozatkódok jelentése a Felvételi Központnak | 10.15. | igazgató |
| Megemlékezés az 1956-os forradalomról | 10.19. | magyar szakos oktató |
| Oralátogatások a 9. évfolyamon | október 3. hete | igazgató, igh., mkv |
| A felvételi tájékoztató nyilvánossága hozatala | 10.31-ig | iskolavezetés |

November

Munkaterv 2020-2021

| Esemény, feladat | Határidő | Felelős(ök) |
|--|-----------------------|--------------------|
| Oszi szünet | 10.23.-11.01. | |
| Nevelési értekezlet | 11.22. 14:00 | igazgató |
| Nyílt nap | | igazgató, igh. |
| Szülői értekezlet | 11.07.-11.08. | osztályfőnökök |
| Fogadóóra | 11.03.-11.06. | minden oktató |
| Óralátogatások a 11. évfolyamon | november 3.és 4. hete | igazgató, igh, mkv |
| Adatok megküldése a mérésekhez az OH-nak | 11.20. | igazgató |

December

| Esemény, feladat | Határidő | Felelős(ök) |
|---------------------------------|---------------|----------------|
| Osztályrendezvények „Mikulásra” | 12.04-06. | osztályfőnökök |
| Téli szünet | 12.21.-01.03. | |

Január

| Esemény, feladat | Határidő | Felelős(ök) |
|-----------------------------|---------------|--------------------|
| Téli szünet | 12.21.-01.03. | |
| Félévi értekezlet | 01.29. | |
| Az I. félév vége | 01.22. | |
| Osztályozó értekezlet | 01.21. | igazgató, igh. |
| Szalagavató | 01.29. | 11. évfolyamos of. |
| A félévi értesítő kiosztása | 01.29. | osztályfőnökök |

Munkaterv 2020-2021

Február

| Esemény, feladat | Határidő | Felelős(ök) |
|--|----------|----------------------------------|
| Szakmai vizsgára jelentkezés | Később | (11. évfolyamos) of., szak. igh. |
| A kommunista diktatúra áldozatainak emléknapja | 02.25. | osztályfőnökök |
| keresztféléves végzős osztályok szakmai vizsgája | Később | ig., szakmai igh. |

Március

| Esemény, feladat | Határidő | Felelős(ök) |
|------------------------------------|-------------------|--|
| Oralátogatások a 10. évfolyamon | a hónap 2-3. hete | igazgató, igh., |
| Megemlékezés 1848. március 15-éről | 03.12. | magyar szakos oktató |
| Ágazati alapvizsgák | Később | szak. igh. . szaktanárok gyakorlati oktatók |
| Diák Onkormányzati Nap | 03.19. | Segítő pedagógus |
| Aba Sámuel napok | 03.18.-03.19. | oktatói estület |

Április

| Esemény, feladat | Határidő | Felelős(ök) |
|--|---------------|----------------|
| Tavaszi szünet | 04.01.-04.06. | |
| Ideiglenes felvételi rangsor megküldése a Felvételi Központnak | Később | igazgató |
| Szülői értekezletek, nevelési értekezlet | 04.06. | osztályfőnökök |
| Aba-kupa | 04.13. | |
| A 11. évfolyam osztályozó értekezlete | 04.29. | |

Munkaterv 2020-2021

| | | |
|-----------------------------------|--------|--|
| Utolsó tanítási nap a végzősöknek | 04.30. | |
|-----------------------------------|--------|--|

Május

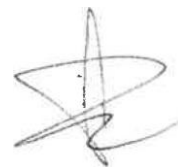
| Esemény, feladat | Határidő | Felelős(ök) |
|-----------------------------------|----------|----------------------|
| Ballagás | 05.03. | ig.h. |
| Írásbeli szakmai vizsgák | Később | igazgató, igh. |
| Kompetenciamérés a 10. évfolyamon | 05.26. | igh. |
| Szakmai vizsgák | Később | igazgató, szak. igh. |

Június

| Esemény, feladat | Határidő | Felelős(ök) |
|--|------------|----------------------|
| Nemzeti összetartozás napja | 06.03. | osztályfőnökök |
| Szakmai vizsgák | Később | igazgató, szak. igh. |
| Utolsó tanítási nap a 9-10. évfolyamon | 06.15. | |
| Osztályozó értekezlet | 06.14. | igazgató, igh. |
| Tanévzáró ünnepély | 06.21 | magyar szakosok |
| Beiratkozás | 06.22.-24. | igazgató |
| Tanévzáró értekezlet | 06.28. | igazgató |

Az egyéb programokat a munkaközösség munkatervei tartalmazzák.

Encs, 2020.szeptember 15.



dr. Szatmáry-Antal Tamás

igazgató

Mellékletek

1. melléklet

Az emberi erőforrások minisztere 27/2020. (VIII. 11.) EMMI rendelete
a 2020/2021. tanév rendjéről

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 94. §(1) bekezdés a), b), p) és r) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Kormány tagjainak feladat- és hatásköréről szóló 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet 92. (1) bekezdés 8. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. A rendelet hatálya kiterjed a) az iskolákra, b) a kollégiumokra, c) a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények iskoláira és kollégiumaira, továbbá a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolaként működő gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményekre, d) a többcélú köznevelési intézmények iskoláira és kollégiumaira, [a továbbiakban az a)--d) pontban foglaltak együtt: nevelési-oktatási intézmény] fenntartóra tekintet nélkül, e) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal), f) a fővárosi és megyei kormányhivatalokra, a járási (fővárosi kerületi) hivatalokra, g) a tankerületi központokra és a Klebelsberg Központra, h) a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre, i) a pedagógusokra, j) a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítőkre, a műszaki, kiegészítő és az egyéb munkakört betöltőkre, valamint k) a tanulók és a jelentkezők törvényes képviselőire.

2 A tanév, a tanítási év

2. (1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2020/2021. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2020. szeptember 1. (kedd) és utolsó tanítási napja 2021. június 15. (kedd). A

Munkaterv 2020-2021

tanítási napok száma — ha e rendelet másképp nem rendelkezik — százhetvenkilenc nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakgimnáziumban százhetvenhét, gimnáziumban és szakiskolában százhetvennyolc nap a tanítási napok száma.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap a) középfokú iskolákban 2021. április 30., b) a két évfolyamos részsakképesítésekre való felkészítést folytató szakiskolákban 2021. május 31.

(4) A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadályát, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. S (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2021/2022. tanítási évben történő feldolgozásáról.

(5) A tanítási év lezárását követően az iskola — ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja — a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

(6) A 2020/2021. évi átmeneti időszak téli közfoglalkoztatásával összemegő képzési programban felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2020/2021. tanévre 2020. szeptember 1 -jét követően is beiratkozhatnak.

(7) Az EFOP-3.7.1-17 „Aktívan a tudásért” projektben felnőttoktatás keretében részt vevő tanulók a 2020/2021. tanévre 2020. szeptember 1 -jét követően is beiratkozhatnak.

3. S Az alapfokú művelődési iskolákban és a felnőttoktatásban a tanítási év első és utolsó napját — a tanítási év első és utolsó hetének keretében — az igazgató határozza meg.

4. (1) A tanítási év első féléve 2021. január 22-ig tart. Az iskolák 2021. január 29-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket, az első félévben elért tanulmányi eredményekről. A 3. *ban meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(2) Az első félév és a tanítási év utolsó napját követő tizenöt napon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

3. Tanítási szünet a tanítási évben, a tanítás nélküli munkanapok

Munkaterv 2020-2021

5. S A tanítási évben — a tanítási napokon felül — a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról — a nevelőtestület véleményének kikérésével — az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaorientációs célra használható fel.

6. S (1) Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2020. november 2. (hétfő).

(2) A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. január 4. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7. (szerda).

(4) Az iskola az (1)—(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett — a tanítási év kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával — más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha — az Nkt. 30. S (2) és (3) bekezdésében meghatározottak megtartásával — heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzetiségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)—(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanemzet hagyományai indokolják.

(6) Az (1)—(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának — szükség esetén — gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

4. Az általános iskolai beiratkozás

7. Az Nkt. 50. (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2021. április 15—16-án kell beíratni.

5. A vizsgák rendje

8. (1) Az érettségi vizsgákat az I. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani.

Munkaterv 2020-2021

(2) Az alapfokú művészeti iskolákban a tanítási év utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

(3) A szakgimnáziumban és a szakiskolában a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter 2020. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján.

6. A középfokú iskolai, a kollégiumifelvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezése

9. A középfokú iskolai, a kollégiumi felvételi eljárás, valamint az Arany János Programokkal kapcsolatos feladatok lebonyolításának ütemezését a 2. melléklet tartalmazza.

7. A témahetek és a témanap megszervezése

10. (1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31 .) EMMI rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 7. (4) bekezdése szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai: a) „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2021. március 1—5. között, b) Digitális Témahét 2021. március 22—26. között, c) Fenntarthatósági Témahét 2021. április 19—23. között, d) Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2020. szeptember 25. (Magyar Diáksport Napja).

(2) A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon részt vehet a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

8. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

11. (1) Az Nkt. 80. (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. S (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2020/2021. tanévben az iskolák 2021. május 26-án végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. A mérés napja tanítási napnak minősül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelező tanórai foglalkozás a művészeti és a testnevelés órák kivételével számukra nem szervezhető. A méréshez, értékeléshez szükséges adatokat az iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

Munkaterv 2020-2021

(2) A hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon a matematikai alapkészségek vizsgálatához szükséges mérőeszközt az adott nemzetiség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, amelyekben a matematika tantárgyat az adott nemzetiség nyelvén oktatják, és az (1) bekezdésben meghatározott mérést az adott nemzetiség nyelvén bonyolítják le.

(3) A Hivatal 2022. február 28-ig intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket a nevelési-oktatási intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felelős miniszternek.

(4) A miniszteri rendelet 135. S-a alapján a két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában az iskola pedagógusai 2021. május 12-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával a célnyelvi mérést, amely a hatodik évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a nyolcadik évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri. A méréshez szükséges adatokat az általános iskolák 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg a Hivatal részére, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az érintett általános iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.

(5) A (4) bekezdésben foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével az iskolák hatodik és nyolcadik évfolyamán angol vagy német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében le kell folytatni az írásbeli idegen nyelvi mérést. A tanulók idegen nyelvi szövegértési készségeit vizsgáló mérőeszközöket a Hivatal készíti el, a mérést az iskola pedagógusai 2021. május 19-én végzik el a Hivatal által az iskolákhoz eljuttatott mérőeszközök alkalmazásával. Az iskola a mérést saját döntése alapján kiegészítheti az idegen nyelvi szóbeli tudásfelméréssel is az érintett tanulóknál. A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2020. november 20-ig, az elvégzett iskolai vizsgálatok tanulói és intézményi adatait 2021. június 11-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon. A mérések eredményét az iskola a Hivatal által közzétett javítókulcsok alapján állapítja meg, és az eredményeket idegen nyelvenként és évfolyamonként lebontva a honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon teszi közzé 2021. június 11-ig.

Munkaterv 2020-2021

(6) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2020. október 9-ig felméri azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az általános iskolák 2020. október 22-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát.

Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az általános iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2020. december 4-ig kell elvégezniük.

(7) Az általános iskolai feladatellátásban részt vevő nevelési-oktatási intézmények a nyolcadik évfolyamos tanulóik számára 2020. szeptember 21. és 2020. október 12. között kísérleti jelleggel megszervezik az Nkt. 80. S (1a) bekezdése alapján a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített és informatikai rendszerének közvetítésével, az iskolák számára elérhetővé tett digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával.

(8) A 2020/2021. tanévben az Nkt. 80. S (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak — az 1—4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével — a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2021. január 11. és 2021. április 23. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2021. május 28-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

12. (1) 2021. január 4. és 2021. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a nevelési-oktatási intézményekben a pedagógus-továbbképzési kötelezettség teljesítését és dokumentálását. (2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2021. június 30-ig küldi meg az oktatásért felelős miniszter részére.

9. Záró rendelkezések

13. S Ez a rendelet 2020. szeptember 1-jén lép hatályba.

14. S Ez a rendelet 2022. június 1-jén hatályát veszti.

Dr. Kásler Miklós s. k., emberi erőforrások minisztere

Munkaterv 2020-2021

11. melléklet

A munkarend szabályozása:

a/ Tanítás az érvényben lévő csengetési rend szerint.

A foglalkozások rendje érdekében fontos:

7.00-ig a főépület is és a telephely is be van zárva. 7.00-tól és a tanítási órák idején várakozni a kijelölt üres termekben lehet.

A szaktanárok és a megbízott tanulók fokozott felelőssége a foglalkozásokhoz szükséges eszközök időben (szünetben) való előkészítése, a szertárból kölcsönzött eszközök használat utáni visszavitele.

A tanítási órák és egyéb foglalkozások, illetve szünetek meghatározott időtartamától eltérni, azokat rövidíteni vagy hosszabbítani csak rendkívüli, indokolt esetben és csak igazgatói engedéllyel szabad. Az osztály (csoport) képviselője (ügyeletes), ha a tanár az óra kezdési időpontjához képest 5 perc eltelte után sem érkezett meg az általa tartandó foglalkozásra, köteles jelentést tenni és intézkedést kérni az iskola vezetőitől.

b/ Könyvtárhasználat az órarendi nyitvatartási rend szerint.

c/Szakköri, sport-, énekkari, önképzőköri és egyéb foglalkozások: külön egyeztetés és kiírás szerint, a tantárgyfelosztásba beépített órák terhére.

d/ Tömegsport, diáksportkör, gyógytestnevelés külön program szerint.

e/ Hitoktatás (igény esetén) kedd délután.

f/ Osztály- vagy évfolyamrendezvények: egyeztetés alapján igazgatói engedéllyel.

III.melléklet

Osztályfőnöki-szakmai munkaközösség
Juhászné Tóth Krisztina munkaközösség-vezető

Munkaközösségünk a 2020/2021 -as tanév alakuló munkaközösségi értekezletét 2020.08.27-én megtartotta.

Munkaterv 2020-2021

Napirendi pontok:

1. munkaközösség vezető megválasztása
2. a tanév feladatainak meghatározása

1 .A munkaközösség megválasztotta munkaközösség vezetőt: Juhászné Tóth Krisztina

2. Munkaközösségünk feladata az osztályfőnökök munkájának összehangolása, irányítása, szervezése, egységesítése. Kapcsolatot tartunk a diákönkormányzattal és a munkájukat segítő oktatókkal. Közreműködünk az iskolai rendezvények szervezésében és lebonyolításában.

Helyzetelemzés:

A 2020/2021 -as tanévben 9 osztályban kezdik meg diákjaink tanulmányaikat az iskolánkban.

Személyi feltételek:

Az osztályok élén az osztályfőnökök változtak, feladat az újak munkájának segítése. Ajövőben minden osztályfőnök mellé szeretnénk egy helyetteset megnevezni, aki tanítja az adott osztályt.

A munkaközösség elvei és feladatai:

O Az erkölcsi non-nák megszilárdítása.

- A tanulók viselkedés- és beszédkultúrájának, kommunikációs készségének fejlesztésére. a A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartása, segítése.
- Az osztályfőnöki órák színvonalának megtartása, gazdagítása, javítása.
- ü A munkaközösség fontos feladata a tanulói kezdeményezések támogatása, az osztályok diákbizottságainak segítése.
- A munkaközösség tagjai segítséka tanulófelvétel hatékonyságának növelését, és aktívan vegyenek részt a pályaválasztással kapcsolatos szervezési munkákban.
- Erősíteni a folyamatos kapcsolattartást az adott osztályban tanító oktatókkal. a Erősíteni a szülő-oktató iskola kapcsolatot.

Az osztályfőnök feladata:

- Az osztályközösség fejlődésének segítése.
- 13 Koordinálja az osztályban tanító oktatók és szakoktatók munkáját: a Ismerje meg a tanulók személyiségét, segítse fejlődésüket:
- A tanulók mulasztásakor a Házirend előírásai, és a jogszabályok szerint járjon el.
 - A nevelő-oktató munka hatékonysága érdekében tartson szoros kapcsolatot a szülővel: - az osztály SZM - tagjaival építsen ki kapcsolatot, vonja be őket az osztály ügyeinek intézésébe, - teremtsen lehetőséget a szülővel való személyes találkozásra (fogadó órákon kívül is.).
 - Az ellenőrző könyvben félévente kétszer tájékoztassa a szülőt a tanuló érdemjegyeiről.
 - Segítse és kísérelje figyelemmel osztálya tanulóinak tanórán kívüli tevékenységét:

Munkaterv 2020-2021

■ az osztályközösség kialakítása és a művelődési igény fejlesztése érdekében szervezzen programokat (mozi, színház, hangverseny, kirándulás).

Végezze el az osztályával kapcsolatos ügyviteli feladatokat:

a Az osztályfőni órák megtartásához használja az évfolyamonként egységesített osztályfőnöki tanmenetet.

Fejlessze tudását, olvasson pedagógiai irodalmat.

A munkaközösség tagjai:

| osztályfőnök | Vállalt feladat |
|--------------------------|---|
| Juhászné Tóth Krisztina | Tanmenetek koordinálása |
| Olejnyikné Tőkészki Edit | A kezdő osztály bekapcsolása a szakközépiskola életébe. |
| Sohajda László János | Eletmóddal kapcsolatos vetélkedők koordinálása |
| Varga József | Pályaorientáció, Ballagás |
| Kovács Jánosné | Felnőttoktatás |
| Veres Attila | Net-Fit |
| Dsupin Eva | kirándulások szervezése |

Egységes évfolyamszintű tanmenetek készítésének felelőse:

Juhászné Tóth Krisztina

A szülői értekezletek és a fogadóórák rendje

a november első hete — fogadóórák

szeptember 30. — szülői értekezletek

április első hete — fogadóórák április 7.

— szülői értekezletek

A szülői értekezletek és fogadóórák pontos időpontját az iskola éves munkaterve is tartalmazza.

További felmerült témák a megbeszélésről:

Mielőbb szükséges lenne megoldani, hogy legyen elsősegélynyújtó hely munkatárs az iskolában, hiszen egyre többször fordulnak elő tanulói rosszullétek.

Munkaterv 2020-2021

Ha egy tanuló rosszul érzi magát a szülő érkezéséig a felnőttek egyike legyen mellette. Egyedül tilos a tanulót hazaengedni!

Kérünk anyagi támogatást — képkeretek vásárlása- a folyosó, a tantermek és az előtér dekorálására.

Kéréseink az oktatók felé:

Az előző tanév tapasztalatai alapján, kérjük, hogy a kollégák még nagyobb figyelmet fordítsanak a tanulók hiányzásainak rögzítésére. A szülők megfelelő tájékoztatása érdekében kérjük a szaktantárgyi jegyek legalább az adott hónap végéig kerüljenek be a naplóba.

Az osztályfőnökök készítenek egy ülésrendet az osztályukról, melyet a tanteremben kihelyeznek, kérjük a kollégákat, fokozottan figyeljenek oda az ülésrend betartására.

Az ellenőrzőnek a tanulónál kell lenni az iskolában, hiánya miatt következetesen marasztaljuk

A házirend átírása, újra gondolása, következetes betartása.

Folyosó- és teremdekorációban kérjük az osztályfőnök segítségét.

Figyelmeztessék a tanulókat, ha iskolai elektromos eszközt, konnektort használnak engedély nélkül!

Eves munkaterv havi lebontása:

Augusztus:

- Ev eleji munkaközösségi értekezlet
- Év eleji teendők megbeszélése
- Munkaterv megbeszélése _ Aktuális problémák _ javítóvizsgák koordinálása, dokumentálása

Szeptember:

- naplók, törzskönyvek, törzslapok megírása, régi adatok pontosítása,
- ülésrend kialakítása. _ tanmenetek készítése _ osztályfelelősök választása _ színházlátogatás szervezése _ új osztályok törzslapjainak elkészítése. _ a Házirend ismertetése a tanulókkal _ tanulók baleset-és tűzvédelmi oktatása; _ járványügyi készséget kezelő intézményi intézkedési terv ismertetése a tanulókkal, _ kockázatszlíró kérdőív tanulók által történő kitöltése _ ellenőrzők kitöltése, az elektronikus naplóhoz szükséges e-mail címek összegyűjtése, _ tanulói nyilvántartások, statisztikák elkészítése, egyeztetése _ bizonyítványok, anyakönyvek leadása, a záradékok

Munkaterv 2020-2021

hitelesítése. _ osztálytermek díszítése, hangulatossá tétele. _ szülői értekezletek előkészítése, megtartás _ közösségi szolgálat követése, folyamatos vezetése

Október:

■ ünnepi megemlékezések (okt.06., okt. 23.) _ őszi szünet
_ tanmenetek ellenőrzése.

November:

■ fogadóórák _ nyílt nap előkészítése

December:

■ bukásra álló tanulók szüleinek értesítése _ adventi ünnepkör előkészítése _ téli szünet

Január:

■ első félév végi teendők _ magatartás, szorgalomjegyek előkészítése a tanulókkal, _ tantárgyi zárások ellenőrzése a naplóban _ szaktanárokkal konzultáció _ munkaközösségi értekezlet _ osztályozó értekezlet _ félévi értesítő megírása, ellenőrző kiosztása, félév értékelése _ szalagavató

Február:

■ aktualitások, farsangi rendezvény

Március:

■ ünnepi műsor _ diákparlament

Április:

_ szülői értekezlet előkészítése, lebonyolítása _ Költészet napja _ fogadóórák _ diáknapi _ tavaszi szünet _ szülői értekezlet a végzős évfolyamon _ végzős évfolyam osztályozó értekezlete _ ballagás előkészítése, lebonyolítása _ évzárasi teendők a végzős évfolyamokon

Május:

■ Ballagás _ bukásra álló tanulók értesítése _ szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása

Június

Munkaterv 2020-2021

magatartás, szorgalomjegyek előkészítése a tanulókkal
 - osztálynapló lezárása - anyakönyv és bizonyítvány megírása
 - osztályozó értekezlet - szakmai vizsgák előkészítése, lebonyolítása
 - kirándulások előkészítése, lebonyolítása - munkaközösségi értekezlet - éves munka értékelése, tapasztalatcsere - új osztályok beírása Ellenőrzési terv:

| Ellenőrzési terület | Szempontok | Ellenőrzésért felelős |
|---|--|---|
| <p>Szervezési feladatok</p> <ul style="list-style-type: none"> - oktatói felügyelet - felmentések - szülők tájékoztatása - szülői értekezletek, | <ul style="list-style-type: none"> - megvalósíthatóság - szervezettség - törvényesség | <ul style="list-style-type: none"> - mk.vez. - of. - ig.h. |
| <p>fogadóórák</p> <ul style="list-style-type: none"> - kirándulások, osztályprogramok | | |

Munkaterv 2020-2021

| | | |
|--|--|---|
| <p>Oktatói munka</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanmenetek - a felelősi rendszer kiépítése - felkészülés az iskolai rendezvényekre, hagyományos ünnepeinkre - óravezetés - kirándulások | <ul style="list-style-type: none"> - összhang az iskolai munkatervvel, HPP-mal és a helyi tantervvel - értékelés egységessége - az osztályfőnökök tájékozottsága a tanulókról - szervezettség - felkészülés alapossága, eredményessége - a tantervi anyag feldolgozásának módszerei - zavartalan lebonyolítás | <ul style="list-style-type: none"> - mk. vez. - ig.h. |
|--|--|---|

A munkaközösség a munkatervet a munkaközösségi értekezleten a 2020/2021 -es tanévre elfogadta.

Iskolai Diákbizottság programok (összeállította:Dsupin Éva)

Az Iskolai Diákbizottság tagjai a 2020. februárban megválasztott tanulók.

Az IDB fontos feladata, hogy aktívan részt vegyen az iskola programjainak szervezésében, lebonyolításában, javaslatokat tegyen azokra, s a szükséges változtatásokra; emellett el kell látnia a tanulók érdekképviselését.

Az IDB által legfontosabbnak tartott feladat, hogy minél több és érdekesebb program álljon a diákok rendelkezésére, s ezeken minél nagyobb számban vegyenek is részt a tanulók. A tanulás mellett legyen lehetőségük a kikapcsolódásra, szívesen maradjanak az iskolában a tanítási idő után is.

További cél az iskola tanulmányi eredményének emelése, a tanulók ösztönzése egy már korábban kipróbált pontrendszerrel, amelynek szempontjai az alábbiak lemének: _ a tanulmányi eredmények _ a hiányzási átlagok _ az iskolai versenyeken való részvétel és eredményesség _ az iskolai programokon való részvétel _ a tantermek tisztasága, rendezettsége
A tanév végén a legjobbak jutalomban részesülnek.

Programok, feladatok:

szeptember:

A munkaterv elkészítése. A tanév részletes feladatainak megtervezése. Az iskola bemutatása a 9. évfolyamosoknak.

Munkaterv 2020-2021

A tanév második hetében: tanévnyitó rendezvény: tánc, éneklés, játék, stb.

szeptember 23. nemzetközi hulladékgyűjtő nap. A diákok figyelmének felhívása a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára. Osztályonkénti verseny meghirdetése: kupakgyűjtés, A kupakgyűjtést az egész tanévben folytatjuk ezután, a bevétellel beteg gyermekek gyógykezeléséhez járulunk hozzá.

október:

Ebben a hónapban az aradi vértanúkról emlékezünk, osztályszinten.

október 23. a műsorban közreműködnek a I l. évfolyamos tanulók (szavalatok, filmvetítés,)

november:

november 13.: nyílt nap. Az általános iskolai tanulók iskolán belüli tájékozódásának segítése.

november 15.: füstmentes világnap. A dohányzás káros hatásaira való figyelemfelhívás. Plakátkészítő verseny(egyéni vagy osztály).

december :

december 6: Mikulás /diákok megajándékozása/ december 9.:

osztályonkénti teremdíszítő verseny meghirdetése, december

20.: fenyőfadíszítés, karácsonyfadíszek készítése.

december 18.: karácsonyi műsor (karácsonyi hangulatot teremtő vers és ének, a meghirdetett versenyek, pályázatok eredményhirdetése).

január:

január 21. : a Magyar Kultúra Napja alkalmából osztályok közötti játékos műveltségi vetélkedő.

A diákok félévi munkájának értékelése.

február:

február 4. : Valentin napi üzenetküldés. Párok versenye.

március:

március 15. : iskolai ünnepség március 19.:

diákparlament, az IDB tagok megválasztása.

április:

Munkaterv 2020-2021
diáknapok (Aba kupa,)

diák-diri választás

május:

május 21 .: a kihívás napja: osztályok közötti ügyességi verseny június:

június 10.: a tanév munkájának értékelése.

Részt veszünk az iskola dekorálásban: minden hónapban egy osztály vállalja a faliújság rendezését. Az IDB programjai mellett osztályok szervezésében havonta egy alkalommal délutáni szabadidős programot biztosítunk a diákoknak.

Eljuttatjuk a tanulókhöz a versenyekről, a pályázati lehetőségekről szóló felhívásokat.

A megyei diákparlamentekre delegálunk tanulót.

Havonta egy alkalommal az osztálytitkárok bevonásával megbeszélést tartunk

Részt veszünk az Aba Kupa lebonyolításában,

A munkaterv kiegészítésre kerül áprilisban az új tagok által.

Gyermek- és ifjúságvédelem

Összeállította Juhászné Tóth Krisztina

Legfőbb cél: a preventív gyermekvédelem, együttműködve az egészségügyi és szociális intézményekkel, valamint a rendőrséggel , a Gyermekjóléti Szolgálattal, a hatóságokkal.

Legfőbb feladat: a szakemberek koordinálása, azokkal való együttműködés, akik segíthetnek valamely probléma megoldásában. Pl. védőnő, orvos, pszichológus, Családsegítő-és Gyermekjóléti Szolgálat. Fontos, a segítségnyújtás akkor, amikor a problémák még kezelhetőek az iskolában. Lényeges, a veszélyeztetettség minél korábbi észlelése, probléma esetén a szükséges intézkedések megtétele. Fel kell tárni a veszélyeztetettség okait, a problémákat, időben felismerni azoknak megoldási lehetőségeit. Ehhez:

- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, és a veszélyeztetett tanulók számának felmérése az osztályfőnökök segítségével minden osztályban.

Határidő: október 1.

- Gyermekvédelemmel, egészségvédelemmel kapcsolatos szakirodalom gyűjtése, terjesztése.

Határidő: folyamatos.

- A veszélyeztetett tanulók sorsának figyelemmel kísérése, elbeszélgetés a gyerekekkel, a problémák feltárása, orvoslása a kompetenciahatárok betartásával.

Munkaterv 2020-2021

Határidő: folyamatos.

- Anyagi veszélyeztettség esetén a család figyelmének felhívása az igényelhető támogatásokra.

- Segítségnyújtás a támogatások igényléshez (kérvény, nyomtatvány kitöltéséhez).
- Írásos beszámolók készítése.
- Szoros együttműködés / segítség kérése a problémásabb esetekben/ a helyi Gyermekjóléti Szolgálattal, a Gyámügyi Osztállyal.
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése/ az osztályfőnökkel együttműködve/, szükség esetén a kellő intézkedések megtétele, a szülő és az illetékes szervek értesítése.

Határidő: folyamatos.

- A veszélyeztetett, a hátrányos-és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi előmenetelének, szabadidős tevékenységének figyelemmel kísérése.

Határidő: folyamatos.

- Igazolatlan hiányzások esetén: az iskola értesíti a szülőt a tanköteles tanuló első igazolatlan mulasztásakor.

Ha a távolmaradást nem igazolják a meghatározott időn belül, a mulasztás igazolatlan. Értesítésben kell felhívni a szülő figyelmét az igazolatlan hiányzás következményeire.

Ha a tanköteles egy tanítási évben tíz óránál többet mulaszt igazolatlanul, az iskola igazgatója értesíti a gyermek lakóhelye szerint illetékes kormányhivatalt és a Gyermekjóléti Szolgálatot (további igazolatlan hiányzások esetén a törvényben leírtaknak megfelelő intézkedések megtétele).

Határidő: folyamatos.

- A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése
- A lehetőségek szerint előadások szervezése a gyermekvédelemhez tartozó témákban pl. bűnmegelőzés, egészségvédelem, drogprevenció.
- Az adatok folyamatos kezelése, frissítése.